

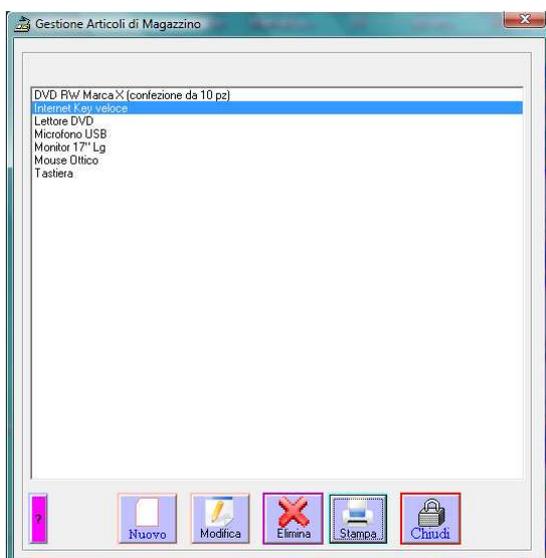
## ANAGRAFICA ARTICOLI DI MAGAZZINO

Compilare l'anagrafica degli articoli se si desidera utilizzare le funzioni:

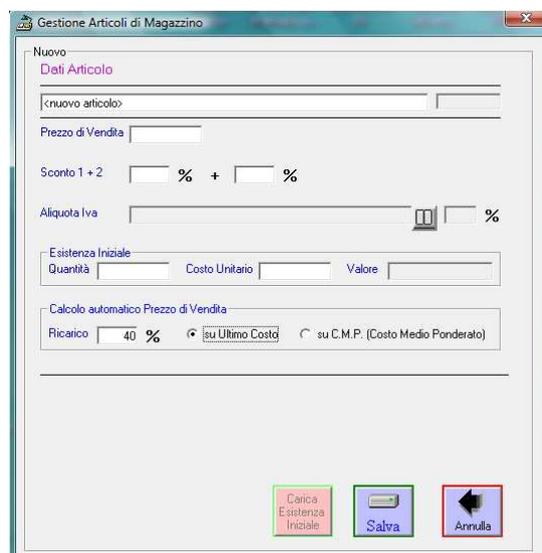
- Fatture di vendita (compilazione e stampa delle fatture immediate accompagnatorie);
- Gestione del Magazzino



Una Anagrafica Magazzino semplice da gestire completamente personalizzabile



➤ fare Clic su NUOVO per aggiungere un nuovo ARTICOLO



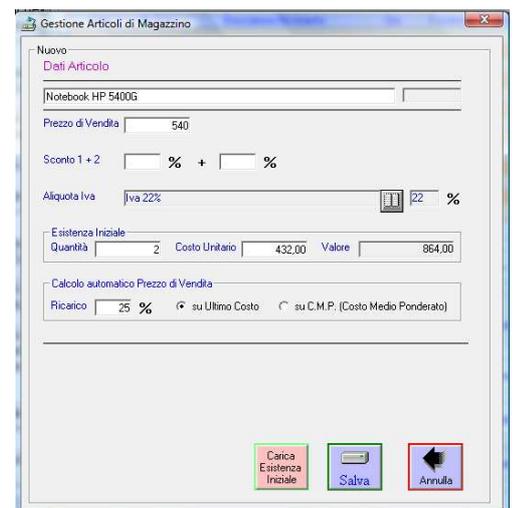
🔔 Quando si aggiunge un NUOVO articolo, inserire i seguenti dati obbligatori:

- DESCRIZIONE ARTICOLO;
- QUANTITA' INIZIALE;
- PREZZO DI VENDITA;
- ALIQUOTA IVA;

oltre ai dati obbligatori è possibile inserire in questa fase, i dati relativi all'esistenza iniziale dell'articolo ed al corrispondente valore di carico:

- QUANTITA';
- PERCENTUALE DI RICARICO SUL COSTO UNITARIO (per il calcolo del prezzo di vendita).

🔔 Il salvataggio del nuovo articolo, completo dei dati relativi al caricamento della QUANTITA' iniziale, richiederà l'inserimento della data in cui salvare il movimento di carico nel giornale di magazzino.



➤ per modificare o eliminare un articolo dall'anagrafica, selezionarlo e fare Clic sul pulsante MODIFICA o ELIMINA